

## **La mejor manera de dividir y fusionar archivos PST**

Publicado por: dechristan

Publicado el : 28-2-2025 14:17:46

Muchas personas que utilizan Outlook conservan todo el contenido de Outlook en archivos PST. El mantenimiento de los archivos PST que crea también se vuelve muy complicado según la cantidad de cuentas que tenga, ya que aumenta proporcionalmente. En este caso, la mejor manera de evitar problemas es combinar archivos PST sin duplicarlos. Esto se debe a que los archivos PST fusionados generan espacio adicional para otros archivos y contienen la misma cantidad de datos.

Encontrar archivos PST grandes al utilizar Outlook puede ser aterrador y frustrante. Su Outlook puede funcionar más lentamente, es más probable que se dañen y la administración de datos puede volverse más compleja si sus archivos de datos PST aumentan de tamaño. No es el único; muchas otras personas buscan orientación sobre cómo dividir archivos PST grandes en archivos más pequeños. Teniendo en cuenta esto, esta guía le ofrecerá las mejores y más confiables técnicas gratuitas junto con una herramienta de división y fusión de PST para su conveniencia.

### **Español Combine y divida archivos PST para los siguientes propósitos:**

Combine y divida archivos PST (archivos de tablas de almacenamiento personal) es una de las tareas habituales en la administración de datos en Microsoft Outlook. Cada acción cumple una serie de objetivos diferentes según las necesidades del usuario: transferencia de datos, administración del tamaño de los archivos y mejora de la organización, entre otros. Las personas pueden optar por dividir o combinar archivos PST por las siguientes razones, entre otras:

#### **Justificaciones para fusionar archivos PST:**

##### **Una organización con tendencias centralizadoras:**

- La consolidación de datos le permite mantener todos sus contactos, correos electrónicos y eventos del calendario en un solo lugar, lo que agiliza la administración. Se puede lograr esto agrupando muchos archivos PST en un solo archivo.
- Acceso más fácil: tener toda la información incluida en un solo archivo puede facilitar el acceso y evitar la necesidad de abrir muchos archivos PST mientras se busca información.

##### **Simplicidad en la copia de seguridad:**

- La copia de seguridad simplificada tiene una gran ventaja: es mucho más fácil hacer una copia de seguridad de un archivo PST grande que de varios más pequeños. Esto hará que no se tenga en cuenta información menos importante.
- Coherencia: al utilizar un solo archivo, las operaciones de copia de seguridad tienen menos posibilidades de ignorar involuntariamente datos cruciales.

#### **Entre las diversas razones para dividir los archivos PST se encuentran:**

### **Manejo del tamaño de archivo:**

- Protección de los archivos contra la corrupción: especialmente cuando superan el límite de tamaño de Outlook, los archivos PST grandes tienen una gran probabilidad de corrupción. Dividir los archivos PST en archivos más pequeños ayuda a reducir la posibilidad de corrupción.
- Mejora del rendimiento: si Outlook se carga con archivos PST importantes, puede volverse menos responsivo. Al dividir Outlook en archivos más pequeños y más manejables, se puede mejorar su rendimiento.

### **Determinación de categorías y claridad organizativa:**

- Dividir los archivos PST en función del año, el proyecto o el cliente ayuda a organizarse mejor. Esto simplificará la organización y ayudará a encontrar y controlar ciertos subconjuntos de datos.
- Los usuarios pueden optar por dividir sus archivos PST para que sus correos electrónicos personales se mantengan separados de sus correos electrónicos comerciales. Esto permitiría un acceso más fácil a los correos electrónicos específicos y una mejor organización.

### **La mejor manera de dividir y fusionar archivos PST**

Uno de los métodos más eficientes y simples es utilizar una [herramienta de división y combinación de PST](#). Este programa lo ayudará a particionar su archivo PST por tamaño, fecha, remitente, opción de carpeta u otro. También puede fusionar archivos PST por lotes, sin generar duplicados en cuestión de segundos. La interfaz gráfica de usuario (GUI) fácil de usar de la aplicación permite que cualquier usuario, independientemente de su grado de conocimiento tecnológico, ejecute la utilidad sin ningún problema y finalice el proceso de división sin perder ningún dato. Aparte de esto, tiene una función incorporada que le permite pasar por alto cualquier duplicado que pueda estar presente en él. Además, puede guardar cada archivo por separado y protegerlos con una contraseña. Además, este programa fácil de usar proporciona muchas otras herramientas para mejorar la seguridad de los archivos PST. Una de las opciones accesibles es aplicar contraseñas a los archivos PST de Outlook combinados.

### **En conclusión**

Microsoft Outlook depende de una gran capacidad de buzón para funcionar como debería. Aparte de esto, es imprescindible mantener los archivos PST organizados sin sacrificar los datos. Por lo tanto, en esta publicación se proporcionan las mejores formas de dividir archivos PST al mismo tiempo y fusionar archivos PST sin generar duplicados. Además de su dificultad, el método manual conlleva muchos riesgos. Por lo tanto, al final, los profesionales recomiendan utilizar una herramienta profesional, ya que proporciona contraseñas completas para los archivos PST de Outlook combinados.